

## معاونت آموزشی

# به نام خدا

## اساسنامه انجمن علمی مامایی ایران

### فصل اول - کلیات

ماده ۱- به استناد مصوب دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامید می شود انجمن علمی مامایی ایران بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده می شود .

ماده ۲- انجمن صرفاً در زمینه های علمی ، تحقیقاتی ، تخصصی و فنی مربوط فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند .

ماده ۳- انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد .

ماده ۴- مرکز انجمن در شهر تهران آدرس : خیابان آزادی خیابان دکتور قریب خیابان فرصت شیرازی پلاک ۱۰۸ واحد ۴ ، کد پستی ۱۴۱۹۹۶۳۳۸۵ و شماره تلفن ۰۲۱۶۶۹۲۰۹۳۵ می باشد و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود .

ماده ۵- انجمن دارای تابعیت ایرانی است .

ماده ۶- انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است .

### فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

ماده ۷- به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن ، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد.

۷-۱- ایجاد ارتباط علمی ، فنی ، تحقیقاتی ، آموزشی و تبادل نظر بین محققان ، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون آموزشی، بهداشتی و درمانی سر و کار دارند.

۷-۲- همکاری با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی در برنامه ریزی امور آموزشی ، پژوهشی ، و گرد همایی ها و بازآموزی.

۷-۳- ارزیابی و بازنگری برنامه های آموزشی ، پژوهشی و ارائه پیشنهادات لازم در مسائل مذکور

۷-۴- ارائه خدمات آموزشی ، علمی ، پژوهشی و فنی

## معاونت آموزشی

۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی

۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی و برگزاری گردهمایی‌های بازآموزی، آموزشی و پژوهشی در سطوح داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

### فصل سوم - عضویت

ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد :

۸-۱- عضویت پیوسته : هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که دارای مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مامایی، سلامت باروری و رشته‌های وابسته که کارشناسی آنها مامایی باشد.

۸-۲- عضویت وابسته : افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن پذیرفته شوند :

- کلیه فارغ التحصیلان کاردانی مامایی که دارای فعالیت آموزشی، درمانی و پژوهشی باشند .

- کلیه کسانی که دارای درجه دکترا در یکی از رشته‌های گروه پزشکی باشند.

- کلیه ماماهاى خارجی ساکن ایران که دارای شرایط ماده ۸-۱ باشند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن پذیرفته شوند.

۸-۳- عضویت افتخاری : شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند .

۸-۴- کلیه دانشجویان مامایی شاغل به تحصیل در مراکز آموزشی داخلی می‌توانند بعنوان عضو وابسته در انجمن پذیرفته شوند.

تبصره - اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورایعالی انقلاب فرهنگی را دارا باشند .

ماده ۹- هر يك از اعضاي انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات‌مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد .

تبصره ۱- پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد .

ماده ۱۰- عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد :

۱۰-۱- استعفای کتبی عضو

۱۰-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیات‌مدیره تعیین می‌نماید .

۱۰-۳- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام‌پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی.

تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است .

تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تأیید هیات نظارت بر عملکرد انجمن ها موضوع بند

۷ ماده ۱۳ آیین‌نامه با هیات مدیره خواهد بود .

## معاونت آموزشی

### فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است :

۱۱-۱- مجمع عمومی

۱۱-۲- هیات مدیره

۱۱-۳- بازرس

#### الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می‌گردد :

۱۲-۱- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می‌شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت بطور فوق العاده تشکیل شود.

۱۲-۲- مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می‌شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه ۷/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی قابل اجرا خواهد بود . مجامع عمومی به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا ۱/۵ از اعضاء پیوسته تشکیل می‌گردد .

۱۲-۳- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات موسس ، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد .

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده هر يك با حضور حداقل نصف به علاوه يك اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء خواهد بود .

تبصره ۲- مجامع عمومی در اولین جلسه خود يك نفر را از بین اعضا بعنوان رئیس مجمع و دو نفر را به عنوان منشی انتخاب می نمایند . جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه یکماه قبل از تشکیل مجمع از طریق انتشار آگهی در روزنامه و یا عنداللزوم دعوت کتبی به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

تبصره ۳- چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده بدست نیامد به فاصله يك ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می‌شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد .

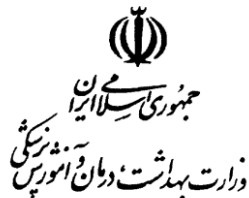
ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد :

۱۳-۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن

۱۳-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به ترانزنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۱۳-۳- انتخاب و یا عزل اعضاء هیات مدیره

۱۳-۴- انتخاب يك نفر از اعضا بعنوان بازرس اصلي و يك نفر علي‌البدل



## معاونت آموزشی

۱۳-۵- تصویب کلیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات‌مدیره

۱۳-۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی‌های انجمن

تبصره - در کلیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷/۸/۷۰ شورایی عالی انقلاب فرهنگی جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب - هیات‌مدیره

ماده ۱۴- اعضای هیات‌مدیره مرکب از ۷ نفر است و ۲ نفر به عنوان عضو علی‌البدل اعضای مذکور هر سه سال یک بار با انتخابات الکترونیک بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می‌گردند و در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می‌گردد و عضویت در هیئت‌مدیره افتخاری است.

ماده ۱۴-۱- بر اساس صورتجلسه پنجاه و چهارمین جلسه کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۰۸ عضویت در هیات‌مدیره با رعایت تعداد اعضا هیات‌مدیره میباشد، به این ترتیب که با توجه به تعداد ۷ نفر اعضای هیات‌مدیره، حداکثر ۲ نفر با درجه کارشناسی میتوانند در هیات‌مدیره و همچنین بازرس پذیرفته می‌شوند.

تبصره - جلسات هیات‌مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات‌مدیره در اولین جلسه يك نفر رئیس، يك نفر نایب‌رئیس و يك نفر دبیر (عنداللزوم) و يك نفر خزانه‌دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات‌مدیره انتخاب می‌نماید.

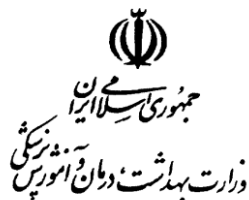
تبصره ۱- رئیس هیات‌مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و اجرای کلیه مصوبات هیات‌مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره ۲- امضای اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیات‌مدیره همراه با امضای خزانه‌دار و مهر انجمن و نامه‌های رسمی اداری با امضای رئیس هیات‌مدیره و در غیاب او نایب‌رئیس خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه هر یک از اعضای هیات‌مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۸ جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات‌مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیات‌مدیره عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- هیات‌مدیره موظف است انتخاب هیات‌مدیره و بازرس جدید را با انتخابات الکترونیک طبق آیین‌نامه به روز انتخابات انجمن های علمی گروه پزشکی ایران انجام دهد. در صورت عدم امکان برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی به هر علت، هیات‌مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی عادی با دستور انتخابات حضوری و انتخابات هیات



## معاونت آموزشی

مدیره و بازرس جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند .

تبصره - هیاتمدیره قبلی تا تأیید هیاتمدیره جدید از سوی کمیسیون ، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیاتمدیره :

۱۷-۱- دعوت مجامع عمومی عادی و فوقالعاده

۱۷-۲- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی

۱۷-۳- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهماییهای علمی ، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۴- تهیه ضوابط و مقررات و آییننامههای اجرایی

۱۷-۵- تهیه گزارش سالانه فعالیتهای انجمن برای ارائه به مجمع عمومی

۱۷-۶- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۷-۷- قبول هدایا و کمکهای مالی برای انجمن

۱۷-۸- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی فوقالعاده

۱۷-۹- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه

۱۷-۱۰- تشکیل کمیتههای اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها

۱۷-۱۱- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور

۱۷-۱۲- اقامه دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل غیر

۱۷-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوقالعاده

### ج - بازرس

ماده ۱۸- انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علیالبدل خواهد بود که هر سه سال یک بار با انتخابات الکترونیک همزمان با انتخابات هیات مدیره بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می گردند . در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می گردد.

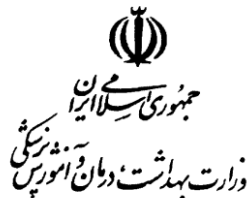
ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱۹-۱- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی

۱۹-۲- بررسی گزارش سالانه هیاتمدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۹-۳- گزارش هرگونه تخلف هیاتمدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۱۹-۴- دعوت از مجمع عمومی فوقالعاده در موارد ضروری



## معاونت آموزشی

ماده ۲۰- شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد .

ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه آن واحد را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد .

ماده ۲۲- منابع مالی انجمن عبارتست از :

۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲۲-۲- از محل هدایا و کمک ها

## فصل پنجم - موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا ۱/۳ اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد .

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تصفیه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد .

ماده ۲۵- هیات تصفیه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نماید . ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جرائد کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام گردد .

تبصره - باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج پس از تصویب هیات مدیره به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد .

## فصل ششم- سایر مقررات

ماده ۲۶- طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده است چنانچه به نحوی از انحا با وظائف یکی از وزارتخانه ها و سازمان های دولتی ارتباط داشته باشد پس از کسب موافقت وزارتخانه ها و سازمان های دولتی ذیربط به مرحله اجراء درخواهد آمد.

ماده ۲۷- این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل و ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۷۴/۸/۲ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید . در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۶ این اساسنامه اصلاح و به تأیید و تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسید .